

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2023/24

Al Dirigente Scolastico I.C. TIVOLI I

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno del/della proprio/a figlio/a per l'A.S. 2023/24 alla scuola dell'infanzia al Plesso :

☐ PLESSO VIALE PICCHIONI

☐ VILLA BRASCHI

- ☐ orario normale delle attività educative per 40 ore settimanali **con iscrizione al servizio mensa comunale**
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (non attivato nell'a.s.202/21)
☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (non attivato nell'a.s. 2021/22)

Chiede altresì di avvalersi di:

- ☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31.12.2023**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che:

L'alunno/a _____
(cognome e nome)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(codice fiscale)

M	F
----------	----------

 è nato/a _____ (____) il _____

Cittadinanza _____ Residente in _____

Via/piazza _____ n. _____ Tel. Fisso _____

Cell. Madre _____ Cell. Padre _____

E-mail Madre _____ E-mail Padre _____

all'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione presso altre scuole;
- 2) di aver preso visione dei criteri di ammissione alla scuola dell'infanzia deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- 3) che la propria famiglia è composta, oltre all'alunno/a, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - Alunno/a con situazioni familiari particolari (da documentare all'atto dell'iscrizione) | si ☐ | no ☐ |
| - Genitori separati | si ☐ | no ☐ |
| - Affidato congiunto | si ☐ | no ☐ |
| - Alunno/a con disabilità (presentare certificazione all'atto dell'iscrizione) | si ☐ | no ☐ |
| - È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie* | si ☐ | no ☐ |

*** I genitori/tutori degli alunni delle scuole dell'Infanzia dovranno presentare in segreteria all'atto dell'iscrizione copia del libretto vaccinale o l'autocertificazione** oppure documentazione della vaccinazione differita, oppure stato di immunizzazione o ancora richiesta all'ASL di prenotazione.**

NB: La presentazione di sopraddetta documentazione è requisito d'accesso alla frequenza della scuola dell'infanzia.

La mancata presentazione della documentazione attestante lo stato vaccinale sarà segnalata alla ASL in ottemperanza alla L. 119/2017.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia secondo quanto previsto dall'Art. 3 bis, co.5 del DL 13/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017

Data_____

*FIRMA _____

**** Firma di autocertificazione (Legge n. 127/1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola**

****Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; a firma dell'affidatario, in presenza di affidamento ad un solo genitore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.***

**** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

Data _____ **Presa visione*** _____

***** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.***

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento UE 679/2016.

[illegible]**ISCRIZIONE SEZIONE A TEMPO NORMALE (40 ore)**

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
 si dichiara consapevole che l'attività scolastica del Tempo normale (40 ore) comporta per il/la proprio/a figlio/a una
 presenza giornaliera di otto ore, compreso il tempo mensa, e che, pertanto, **l'alunno/a non potrà essere ritirato dalla
 scuola prima dell'orario di uscita in vigore**, se non per rarissimi casi eccezionali, che non sono da ravvisarsi, comunque,
 nella necessità di frequentare palestre, attività sportive, frequenza di corsi esterni alla scuola, ecc..

Tivoli,

FIRMA

ALLEGATO A <i>Autorizzazioni</i>

LIBERATORIA PER UTILIZZO FOTO E FILMATI.

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

come previsto dal D. L. n. 196 del 30 giugno 2003, rilascia liberatoria ai docenti per l'utilizzo di foto e filmati che coinvolgono alunni e per l'utilizzo dei lavori prodotti dai propri figli ad esclusivo uso didattico, per la pubblicazione e gli scambi culturali con altri enti, associazioni e organizzazioni sindacali.

Data_____

Firma _____

[illegible]

DICHIARAZIONE DEI GENITORI CHE RIPRENDONO FOTO O FILMATI DI ALUNNI DELLA SCUOLA O NE POSSIEDONO.

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

dichiara/dichiarano che utilizzerà/utilizzeranno foto o riprese cinematografiche rappresentanti alunni in attività o manifestazioni scolastiche di gruppo ad esclusivo uso familiare nel rispetto del GDPR 2016/ 679 (Legge europea sulla Privacy).

Data_____

Firma _____

CONSENSO USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE DI TIVOLI

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

Dichiara il proprio consenso per la partecipazione del_ figli_ alle uscite didattiche nell'ambito del Comune di Tivoli con o senza pulmino scolastico: manifestazioni, visione di film e spettacoli, passeggiate... che verranno effettuate per l'intero ciclo scolastico.

Data

Firma

Le presenti autorizzazioni hanno validità fino a revoca del genitore o tutore dell'alunno/a .

ALLEGATO B

Richiesta informazioni

Al fine di facilitare l'inserimento degli alunni nelle sezioni per la migliore conoscenza possibile di ciascun alunno, si pregano le SS. VV. di rispondere alle seguenti richieste della Direzione:
(BARRARE IL QUADRATINO DI RISPOSTA)

ALUNNO/A _____

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Ha problemi particolari di salute la cui segnalazione può rivelarsi utile? | ☐ SÌ | ☐ NO |
| Ha intolleranza alimentari | ☐ SÌ | ☐ NO |
| Soffre di allergie | ☐ SÌ | ☐ NO |
| Necessita di somministrazione di farmaci in orario scolastico | ☐ SÌ | ☐ NO |
| Ha frequentato l'asilo nido? | ☐ SÌ | ☐ NO |
| Possiede certificazioni di Diagnosi Funzionale? (handicap) | ☐ SÌ | ☐ NO |

NB: In caso di separazione legale o di divorzio dei genitori o di limitazioni della potestà genitoriale, la Direzione è tenuta a conoscere la sentenza di affidamento al genitore o di decadenza della potestà genitoriale del giudice, per la responsabilità dell'obbligo scolastico e la tutela del minore.

FIRMA DEL GENITORE

ALLEGATO C

Esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all. Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta **di NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Il sottoscritto è consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO D

Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la richiesta iscrizione

Ai sensi dell'art. 2 della l. 15/1968 e dell'art. 3, comma 10 della L. 127/1997, dell'art. 1 del DPR 403/1998 e art. 46 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ (_____)
in via _____ n. _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione mendace

DICHIARA

ai fini della formazione della graduatoria per l'ammissione alla scuola dell'infanzia presso codesto istituto del proprio/a figlio/a _____ (o affidato/a) per l'anno scolastico _____ / _____
che:

INDICATORI	DOCUMENTI	APPORRE UNA CROCE LADDOVE RICORRA LA VOCE INTERESSATA
Bambino/a certificato/a in situazione handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 co. 3;	Presentare documentazione in segreteria all'atto dell'iscrizione	☐
Bambino/a alloggiato/a presso una casa famiglia o comunità protetta;	Presentare documentazione in segreteria all'atto dell'iscrizione	☐
Bambino/a con disagio socio-economico documentato dai servizi sociali o dal tribunale dei minori	Presentare documentazione in segreteria all'atto dell'iscrizione	☐

INDICATORI	INFORMAZIONI – DOCUMENTI	APPORRE UNA CROCE LADDOVE RICORRA LA VOCE INTERESSATA	PUNTI Compilazione a cura della segreteria
Bacino di utenza	Residente in Tivoli centro, centro storico, quartiere Braschi - Autocertificazione	☐	
Genitori entrambi lavoratori (o il solo genitore presente)	Certificato del datore di lavoro con validità legale	☐	
Bambino/a 5 anni di età		☐	
Bambino/a 4 anni di età		☐	
Famiglia monoparentale che non rilevi nuove convivenze (ragazza/o madre /padre – vedova/o/ separato/a ma non convivente)	Autodichiarazione stato di famiglia Sentenza di separazione del tribunale	☐	

Bambino/a orfano/a	Autodichiarazione stato di famiglia	☐	
Bambino/a con genitore o fratello con malattie invalidanti	Certificato di invalidità al 100%	☐	
Bambino/a con fratelli frequentanti tempo pieno nell' a. s. di riferimento		☐	
Bambino/a con famiglia numerosa (almeno tre fratelli)	Autodichiarazione stato di famiglia	☐	
PUNTEGGIO TOTALE			

NB. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata al momento dell'iscrizione per essere valutata. Non sarà attribuito punteggio alle voci barrate ma non documentate.

FIRMA _____

ALLEGATO E
Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia

CONTRIBUTO SCOLASTICO

La scuola richiede al perfezionamento dell'iscrizione il versamento di € 20,00 come contributo scolastico.

IL CONTRIBUTO SCOLASTICO DI EURO 20,00 COPRE L'ASSICURAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA, REGISTRO ELETTRONICO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA. IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VA EFFETTUATO OGNI ANNO ENTRO IL 1° SETTEMBRE UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE ON LINE PAGO IN RETE O SECONDO QUANTO SPECIFICATO E PUBBLICATO SUL SITO SCOLASTICO

REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori sono tenuti all'atto dell'iscrizione a conoscere e ad accettare il Regolamento d'istituto e il Patto di corresponsabilità.

IL /LA SOTTOSCRITTO/A _____ / _____
DICHIARA DI AVER LETTO E ACCETTATO IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA WWW.TIVOLIUNO.EDU.IT)

FIRMA _____

MENSA SCOLASTICA

ISCRIZIONE TEMPO NORMALE SCUOLA INFANZIA

La scelta del **tempo normale per la scuola dell'infanzia** prevede l'iscrizione ON-LINE al servizio di **refezione scolastica** gestito dal **comune di Tivoli** al portale NOVAPORTAL accessibile all'indirizzo <http://tivoli.ristonova.it/novaportal>.

ALLEGATO F

Legge sulla privacy

Informativa ai sensi dell' art 13 e del regolamento UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali

Gentile Signore/a

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) nel seguito indicato come Codice , il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 de Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925,D.L.gs 297/94,DPR 275/99,L.104/92;L.53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" del suddetto Codice che Lei ci fornisce e che ci fornirà saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali " *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale* "; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è la Prof.ssa Francesca CERRI domiciliata per la sua funzione di Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo Tivoli I – Tivoli Centro – Via Acquaregna,112-00019 Tivoli (RM)-tel/fax 0774-312194 indirizzo email:rmic8f600e@istruzione.it;
8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra Carloni Denise reperibile allo stesso indirizzo di cui sopra;
9. al titolare del trattamento o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolare formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente .

art. 7-diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali,
 - b) delle finalità e modalità del trattamento,
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - d) degli estremi identificativi del titolare dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 , comma 2,
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere.
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
 - b) la cancellazione,trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta,
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA FRANCESCA CERRI